



Ansøgning om fravær med skolelederens tilladelse

Hvis I har valgt at holde ferie uden for de almindelige ferier og fridage, kræver det en formel tilladelse fra skolens ledelse. Nedenstående udfyldes, underskrives og afleveres på skolens kontor eller vedhæftes en mail i AULA.

Hvis det drejer sig om op til to dage, kan klasselæreren give tilladelsen. Dette kræver ikke, at nedenstående bliver udfyldt, men dog at klasselæreren bliver kontaktet gennem AULA.

Ansøgning om fritagelse ved mere end to dage sendes til den pågældende afdelingsleder:

Indskoling: Tanja Thomns

Mellemtrin: Erik Søgaard

Udskoling: Christian Mikkelsen

Specialklasse: Erik Søgaard

I får herefter svar gennem AULA.

Det er forældrenes ansvar at sørge for at indhente det faglige. Læreren kan ikke pålægges at udfærdige egentlige lektieplaner for perioden, men er gerne behjælpelige med at anvise relevant materiale.

Vi henstiller til, at ferier så vidt muligt planlægges afholdt indenfor skolens ferieplan.

Elevens navn/elevernes navne:

Klasse/klasser:

Periode der ønskes fritagelse for:

Årsag:

Dato:

Underskrift:

(Kun relevant, hvis skemaet afleveres i printet form)