



Uddannelsesplan for Lindbjergskolen



LINDBJERGSKOLEN

nysgerrig vis

Lindbjergskolen
Frølundvej 39
7400 Herning
Lindbjergskolen@Herning.dk
Tlf. 9628 7160

<http://www.lindbjergskolen.aula.dk>
<http://www.facebook.com/lindbjergskolen>
<http://www.instagram.com/lindbjergskolen/>

Forår 2024

Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af Lindbjergskolen.....	3
1.1. Skolens som uddannelsessted.....	3
1.2. Praktiske informationer.....	4
1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder.....	6
1.4. Andet.....	6
2.0. Første praktikperiode.....	6
2.1. Målene for første praktikperiode.....	7
2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager.....	7
3.0. Anden praktikperiode.....	8
3.1. Målene for anden praktikperiode.....	8
3.2. Arbejdet frem mod målene – den undersøgende deltager.....	9

1.0. Præsentation af Lindbjergskolen

Kære lærerstuderende

Vi ser frem til at samarbejde med dig. Vi bestræber os på at skabe de bedste rammer for din praktik her hos os - en skole med mange muligheder for din professionelle udvikling som lærer. Vi er glade for vores studerende og oplever dig som en ressource, der i mange henseender kan bidrage med inspiration og nye perspektiver på undervisningspraksis. Hvis du har særlige ønsker eller fokusområder ud over dine linjefag, vil vi så vidt muligt stille os til rådighed for, at du kan arbejde med og afprøve disse. Skriv dine ideer i dit praktikbrev til os eller kontakt os direkte.

Vi forventer, at du sætter dig grundigt ind i de fokusområder og rammevilkår, som læreruddannelsen har rammesat for praktikperioden, samt at du har sætter dig personlige mål for praktikken. Som skole vil vi ligeledes sikre os, at uddannelseslærerne er velforberejdede på praktik. Vi forventer, at uddannelseslærerne samarbejder med dig og din praktikgruppe, tager medansvar for elevernes læring samt et medansvar for din professionelle udvikling. Dine uddannelseslærere skal vejlede, udfordre og stille krav til dig. Vi forventer, at du positivt og engageret bidrager til dette samarbejde og er klar på at møde udfordringer og være åben omkring disse.

På hjemmesiden www.lindbjergskolen.dk fortæller vi om vores folkeskole med film, tekst og billeder.

Det er nemt at komme til og fra Lindbjergskolen

Skolen ligger skønt med kort afstand til både togstation, sø og å, skov og mark, ligesom Herning med sine mange museer og kulturinstitutioner ikke ligger mere end en kort cykeltur væk. Undervisningen foregår gerne uden for skolens matrikel og gerne i samarbejde med lokalområdets foreninger og virksomheder.

Vi ser frem til at møde dig og byde dig velkommen til praktikarbejdet og samarbejdet.

Venlige hilsner fra Lindbjergskolens personale og ledelse

1.1. Skolens som uddannelsessted

Vi ønsker lærerstuderende en alletiders praktik med mulighed for at prøve det af, som I gerne vil inden for LU23's rammer. Derfor læser vi jeres praktikbreve nøje igennem for at støtte den enkelte studerendes professionelle udvikling.

Fra 2. praktik opfordrer vi til, at du medsender bedømmelsesskemaer fra tidligere praktikker og tydeliggør, hvilke fokuspunkter, du og din gruppe har i praktikperioden.

Ud fra praktikgruppens praktkbærende fag og ønsker om øvrige undervisningsfag og tilhørsforhold i hhv. indskoling, mellemtrin eller udskoling lægger vi et skema sammen med uddannelseslærer(e) til praktikgruppen.

Vi finder forberedelsespladser til jer og gerne i lærernes forberedelsesrum, så I også oplever den del af lærergerningen.

Når I har modtaget besked om, hvem jeres uddannelseslærer(e) er, forventer vi, at I tager kontakt for at lave aftaler om forberedelsen af jeres undervisning og øvrige læreropgaver i praktikken. Uddannelseslærer(e) laver en kalenderoversigt til jer med tidspunkter for fælles forberedelse, årgangsteammøder, afdelingsmøder, skolemøder, evt. forældremøder, skolehjem-samtaler og samarbejds-møder m.m. samt vejledningsmøder, midtvejsevaluering og slutevaluering.

Trepartssamtaler rammesættes af den/de studerende jf. Praktikhåndbogen afsnit 8.8, og deltagerne er underviser fra læreruddannelsen, uddannelseslærer(e) og praktikgruppen i praktikperiode.

Når vi har bekræftet modtagelse af dit praktikbrev, skal du kontakte skolens kontor, hvorefter vi opretter dig i skolens administrative systemer. Inden praktikkens start indhenter vi børne- og straffeattest, hvilket du skal godkende via e-Boksen.

For at give dig erfaring med en lærers arbejdstid på 40 timer pr. uge svarer din ugentlige praktik hertil. Samarbejde, fælles forberedelse, observation, evaluering, refleksion, samtaler om undervisning, øvrige læreropgaver, lærerprofessionen og ikke mindst elevernes trivsel og læring er centrale i praktik hos os.

Vores studerende sætter pris på at kunne observere undervisning i de to andre afdelinger, hvor de praktkbærende lektioner ikke foregår. Herved får du som studerende indblik i ligheder og forskelle i hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Hvis du ikke har skrevet dine ønsker til observationstimer, så følger den uddannelsesansvarlige op her på til intromødet.

Skolens uddannelsesansvarlige inviterer til et intromøde for alle lærerstuderende i perioden. Her er rundvisning på skolen med præsentation af muligheder for undervisning uden for undervisningslokalerne og informationer om praktiske ting som skole pc'er, nøgler og deltagelse i personale arrangementer.

1.2. Praktiske informationer

Børne- og straffeattest

Den studerende skal godkende indhentelse af børne- og straffeattest via to godkendelser i e-Boksen før praktikstart.

Faciliteter

Mange muligheder ud over undervisningslokaler, bl.a. udeområder, udekøkken, idrætsfaciliteter og kreative lokaler.

GPDR og dataindsamling

Til velkomstmødet beder vi om jeres CPR-nummer, som kontoret skal bruge til at oprette adgang til aula, samt indhentelse af børne- og straffeattester. Der bliver sendt besked i E-noks, når børne- og straffeattesterne skal underskrives. Dette skal være gjort, inden praktikken begynder.

Som studerende har man tavshedspligt fra det, der opleves i klassen, på lærerværelset, møder og vejledning.

Ønsker I at bruge video og foto, skal der indhentes tilladelse hos forældrene, via uddannelseslæreren. Husk at gøre det i god tid.

Kommunikation

Skriv, ring, eller kontakt os på anden vis.

Kontaktperson



Uddannelsesansvarlig

Anna Marie Holbøll, anna2346@dbl.it.dk, mobil 29932190

Nøgler, dørbrikker og koder

Fås på skolens kontor ved praktikstart og afleveres ved praktikkens afslutning

Ressourcer

Spørg din uddannelseslærer nærmere om ressourcer som lån fra CFU, adgang til undervisningsportaler, kopiering og låne pc.

Ringetider

Se ringetider på skolens hjemmeside.

Sygemelding

Ved sygdom og andet fravær: Giv uddannelseslærer(e), skolens uddannelsesansvarlige og din praktikgruppe besked så hurtigt som muligt. Skolens uddannelsesansvarlige vurderer, om der skal være erstatningspraktik. (Lærerne skal ringe kl. 6.50 for at melde sig syg - så der kan nå at komme vikar på.)

Tavshedspligt

Praktikanter har som skolens ansatte tavshedspligt.

Transport

Togstation, rutebusser og bybusser findes tæt på skolen.

UNI-login og adgang til it-platforme

Oprettes på skolens kontor før praktikstart.

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Øvrige læreropgaver aftales med uddannelseslærer(e). Det er fx pausevagter, oprydning, emne- og projektuger, forældremøder, skolehjemsamtaler, samarbejds møder, fælles og individuel forberedelse af undervisning, evaluering, årgangsteammøder, afdelingsmøder og skolemøder.

1.4. Andet

Vi forventer, at du som studerende tager noter ved observationer og i vejledningssamtaler og bruger noterne kontinuerligt og professionelt.

Til vejledningssamtaler samt midtvejs- og slutevalueringen er det praktikgruppens ansvar at lave dagsorden og være mødeleder. Her står typisk, hvad I som studerende ønsker at fremlægge og drøfte samt et punkt til uddannelseslærer(e), uddannelsesansvarlig og skolens uddannelsesansvarlige leder.

2.0. Første praktikperiode

Vær særlig opmærksom på at samarbejde i praktikgruppen og med jeres uddannelseslærer(e) og årgangsteamet. Udnyt muligheden for at drøfte lærerprofessionelle emner med skolens personale og ledelse ved fx at sætte jer mellem skolens personale i pauser og ved skolemøder. Deltag i skolens sociale arrangementer, som I inviteres til.

2.1. Målene for første praktikperiode

Indblik og afprøvning

Målene for praktikken på første årgang findes tre forskellige steder. Dels i bekendtgørelsen for læreruddannelsen, for hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den medvirkende iagttager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. På første årgang omfatter disse tre spor:

- **Praktiskpædagogisk:** Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
- **Fagpersonligt:** Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
- **Forskning og udvikling:** Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Første praktikperiode er opdelt i tre overordnede dele:

- *Udstrakt praktik...*
 - ... med fokus på observation (én dag om ugen i tre uger).
 - ... med fokus på undervisningssekvenser (én dag om ugen i fem uger) og
- *blokpraktik (fire uger),*
- *samt to placeringsfrie dage efter praktikken.*

Hvordan du som studerende er en 'medvirkende iagttager' aftales mellem dig og uddannelseslærer(e) i forberedelserne forud for praktikken og justeres løbende i praktikken. Ligeledes aftales, hvordan du som studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe. Vi inddrager disse punkter:

- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** De studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejledningsfokus.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktikken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.

3.0. Anden praktikperiode

Vi ønsker at bakke op om din udvikling som lærer og anbefaler derfor, at du i praktikbrevet tydeligt beskriver dine ønskede udviklingsområder og medsender dit bedømmelseskema fra 1. praktik.

3.1. Målene for anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Målene for anden praktikperiode findes tre forskellige steder. Dels i bekendtgørelsen, for hvilke fokus er på at give indblik og mulighed for afprøvning og omtales som: 'Den undersøgende deltager' der indbefatter følgende mål:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.

- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se bilag 8.1. i Praktikhandbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relationsudvikler

Endelig skal den studerende også arbejde med målbeskrivelserne fra progressionstrappen som beskrevet af Læreruddannelsen Ledernetværk (LLN), der beskriver den gradvise udvikling af den lærerstuderendes faglige viden, indsigt og kompetencer. I anden praktikperiode omfatter disse tre spor:

1. **Praktiskpædagogisk:** Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. **Fagpersonligt:** Deltagelse i undersøgende (professions)fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. **Forskning og udvikling:** Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.2. Arbejdet frem mod målene – den undersøgende deltager

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (én dag om ugen i tre uger), og
2. blokpraktik (seks uger).

Hvordan du som studerende er en 'undersøgende deltager' aftales mellem dig og uddannelseslærer(e) i forberedelserne forud for praktikken og justeres løbende i praktikken. Ligeledes aftales, hvordan du som studerende får mulighed for både at være både undersøgende og deltagende. Her indtænkes praktikdelene som en del af arbejdet frem mod alle målbeskrivelserne:

- **Undervisning:** den studerende har ansvar for at planlægge, gennemføre og evaluere 1 (eller flere) mindre undervisningssekvens(er), i samarbejde med uddannelseslærer og praktikgruppe.
- **Observation og andre undersøgelser:** De studerende følger en lærer eller en klasse i praktikdagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- **Vejledning og feedback:** de studerende mødes med uddannelseslæreren til vejledning 1-2 gange i løbet af praktikdagene. De studerende og uddannelseslæreren aftaler den enkelte vejlednings fokus.
- **Praktikgruppearbejde:** Studerende laver aftaler for gruppens samarbejde i praktiken, herunder hvordan gruppen indgår i den ugentlige arbejdsplan. Aftaler konsulteres med uddannelseslærer og/eller uddannelsesansvarlig.
- **Andre læreropgaver** (herunder møder, skole-hjem-samarbejde, morgensang, gårdvagt osv.): studerende introduceres til og deltager i periodens andre læreropgaver end undervisning.